

Checkliste und Ausfüllhilfe: Mittelabruf Sonderförderung – „Sirenen in Hessen“

Zum Mittelabruf der Fördermittel aus dem Sonderförderprogramm „Sirenen in Hessen“ werden die nachfolgend aufgeführten Unterlagen benötigt. Pro Vorgang (=Sirenenanlage) ist eine Ausfertigung einzureichen:

- ☐ Einfacher Verwendungsnachweis Formular 6.42
- ☐ Formular Mittelabruf „Sirenen in Hessen“
- ☐ Alle Ausgabenbelege – Rechnungskopien
- ☐ Frequenzgenehmigung (TETRA) für Sirenensteuergerät- (SPRT)

Nach Abschluss sind die Unterlagen grundsätzlich in digitaler Form (pdf Format) beim zuständigen Ministerium an das Funktionspostfach V2@hmdis.hessen.de zu senden.

Sofern diese auf postalischem Weg in Papierform übersandt werden sollen, ist darauf zu achten, dass ausschließlich einseitig bedruckte Dokumente eingereicht werden.

Bitte senden Sie alle notwendigen Nachweisdokumente zusammen ein. Die Bearbeitung mit Auszahlung der Fördermittel erfolgt erst nachdem alle notwendigen Unterlagen vorliegen. Von Teillieferung ist abzusehen.

Das Formular „Einfacher Verwendungsnachweis 6.42“ und „Mittelabruf Sirenen in Hessen“ können Sie hier downloaden:

<https://innen.hessen.de/Sicherheit/Feuerwehr/Infothek-Bereich-Feuerwehr>

- Brandschutzförderung

[illegible]

12. Auf der letzten Seite sind folgende Einträge vorzunehmen:

- a. **Abschluss am:**
Das Inbetriebnahme Datum der Anlage eintragen.
- b. **Einnahmen und verfügbare Mittel:**
erhaltenen (Förder-)Summe eintragen.
- c. **ab Summe der Ausgaben:**
Summer aller Ausgaben gem. der Aufstellung aus 11.
- d. **Bestand:**
Restsumme. Evtl. Fördermittel, die nicht verbraucht wurden, werden nicht ausgezahlt.

13. Aktuelles Datum, Ort eintragen und unterschreiben.

Abschluss am	<input type="text"/>	⁵⁾
	EUR	
Bestand aus dem Vorjahr	<input type="text"/>	
Einnahmen	<input type="text"/>	
verfügbare Mittel	<input type="text"/>	
ab Summe der Ausgaben	<input type="text"/>	
Bestand	<input type="text"/>	⁶⁾

Hiemit wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

(Ort, Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)

Unterhält der Zuwendungsempfänger eine eigene Prüfungseinrichtung, ist folgende Bescheinigung von dieser zu erteilen.

Die Übereinstimmung mit den Büchern wird hiermit bescheinigt.

Die Prüfung führte zu folgenden – keinen – Beanstandungen.⁷⁾

(Ort, Datum)

⁵⁾ Der Abschluss ist insbesondere beim Zeichenschraben nach dem Stand am 31.12. des abgelaufenen Jahres zu erstellen.
⁶⁾ Falls bei Bewilligung antrags, ist der Vermögens- und Schuldenstand auf besonderem Blatt nachzuweisen.